

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 1. Reservation

Buchungsanfragen sind an [blueroom@blaueskreuz.ch](mailto:blueroom@blaueskreuz.ch) oder 031 300 58 60 zu richten oder auf [www.blaueskreuz.ch/konferenzraum](http://www.blaueskreuz.ch/konferenzraum) einzutragen. Der Raum gilt als reserviert, sobald die Buchungsanfrage vom Vermieter bestätigt worden ist.

### 2. Stornierung

Eine Reservation kann bis sechs Tage vor dem vorgesehenen Datum kostenlos storniert werden. Danach oder bei Nichtbenützung fallen die vollen Kosten an.

### 3. Bezahlung

Die Bezahlung erfolgt gegen Rechnung.

### 4. Infrastruktur

Die sich im Raum befindende Einrichtung und Hilfsmittel stehen dem Mieter zur freien Verfügung. Heissgetränke aus der Kaffeemaschine sind selbstverantwortlich zu erfassen und werden in Rechnung gestellt (Preis im Anhang).

### 5. Rauch- und Alkoholverbot

In allen Räumlichkeiten des Blauen Kreuzes einschliesslich des blueroom herrscht ein unbedingtes Rauch- und Alkoholverbot.

### 6. Ordnung und Sauberkeit

Nach Benützung des blueroom ist der anfangs angetroffene Zustand wiederherzustellen. Alle Türen und Fenster sind zu schliessen. Gebrauchtes Geschirr ist im Küchenbereich zu deponieren. Eine reguläre Reinigung übernimmt der Vermieter und ist im Preis inbegriffen. Bei starker Verunreinigung und/oder Aufwand von über 30 Minuten wird der tatsächliche Aufwand mit CHF 50.00 pro Stunde Aufwand in Rechnung gestellt.

### 7. Nachtruhe

Die Räumlichkeiten sind bis 22.00 Uhr zu verlassen. (Ausnahmen in Absprache)

### 8. Sorgfaltspflicht

Die Räumlichkeiten und die Einrichtung sind mit Sorgfalt zu behandeln. Anvertraute Schlüssel dürfen nicht anders als zum zgedachten Zweck verwendet werden. Für Beschädigungen und Verluste, die durch den Mieter oder durch Dritte (Kunden, Referierende, Teilnehmende usw.) verursacht werden, haftet der Mieter.

## Anhang: Tarif

### Miete

1 Stunde	CHF 120.00
1 Halbtage	CHF 280.00
1 ganzer Tag	CHF 460.00

Non-Profit-Organisationen erhalten 35 Prozent Ermässigung.

Die Miete ist MWST-befreit.

### Kaffeemaschine

Heissgetränke werden mit CHF 2.00 pro Getränk in Rechnung gestellt.

### Zwischenverpflegung

Bei der Reservation können Gipfeli/Brötchen (3.00 pro Stück) und Obst (CHF 3.50 pro Person) bestellt werden.

### Grössere Verpflegung

Der Blaukreuz-Treffpunkt „Azzurro“ im Nachbargebäude betreibt eine professionelle Küche und bietet hochwertige und schmackhafte Mahlzeiten einschliesslich Catering an. Anfragen an Nicole Marti. 031 305 73 53, [n.marti@azzurro-bern.ch](mailto:n.marti@azzurro-bern.ch) oder [info@azzurrobern.ch](mailto:info@azzurrobern.ch)

Diese Dienstleistung wird Ihnen direkt durch den Treffpunkt „Azzurro“ in Rechnung gestellt.

Bern, 05. Juli 2022/FZ